

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 2 FIGURE DA ASSUMERE CON
CONTRATTO PART-TIME PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SPORTELLLO
(FRONT E BACK OFFICE) PRESSO LA SEDE DI GENOVA**

La ACIGenova Service Srl -società *in house*, a totale partecipazione pubblica, soggetta a direzione e coordinamento da parte dell'Automobile Club di Genova- quale Ente della federazione dell'ACI, gestisce i servizi caratteristici, connessi all'associazionismo, alla mobilità e alla tutela dell'automobilismo, in nome e per conto dell'Ente Socio nella Sede di Genova.

Per far fronte alla gestione di tali attività la Società intende assumere due figure da inserire nel profilo C2.

A tal fine,

- Visto l'art. 19 del Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica", come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100;
- Visto il "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE" approvato dal Consiglio di Amministrazione lo 08 Settembre 2015;
- Visto il D.P.R. n. 445/2000;
- Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 Luglio 2019;

rende noto il seguente

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI PERSONALE

per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere ai fini dell'assunzione di n. 02 figure part-time 20 ore settimanali.

ART. 1) - AMBITO DI ATTIVITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLA PROFESSIONALITA'

L'ambito di attività per il conseguimento della professionalità è il seguente:

- Marketing associativo e supporto ai Soci ACI, coordinamento e supporto alle delegazioni ACI dirette e indirette del territorio di competenza;
- Attività connesse all'istruttoria e all'inserimento delle pratiche automobilistiche e del rinnovo delle patenti di guida;

- Attività relative alla riscossione e alla consulenza in materia tributaria connessa alla tassa automobilistica (bollo auto);
- Supporto e gestione dell'utenza/clientela;
- Adempimenti relativi a incassi e pagamenti, gestione di cassa;
- Elaborazione informatica di dati, produzione di report, anche statistici, e stesura di relazioni e verbali;
- Utilizzo dei software aziendali del settore di competenza;
- Redazione di documenti contabili.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. N.198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 2) – REQUISITI ACCESSO DEI PARTECIPANTI

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, **pena l'esclusione**, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- essere maggiorenni alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione;
- titolo di studio minimo per l'accesso alla selezione: diploma di maturità (i titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani da allegare al CV);
- godere dei diritti civili e politici;
- cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'unione europea;
- idoneità fisica all'impiego;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia stata conseguita la riabilitazione alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura;
- non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con amministrazioni pubbliche;
- non ricadere in alcuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
- patente di guida di tipo B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. I medesimi requisiti dovranno, altresì, permanere alla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 3) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, insieme alla documentazione prescritta ai punti a. b. c. d. del presente articolo:

- Mediante raccomandata A/R;
- Consegnata a mano in busta chiusa, presso la Sede Legale della Acigenova Service S.r.l., Ufficio Segreteria, Viale Brigate Partigiane, 1A– 16129 GENOVA;
- Mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella acigenovaservice@pec.aci.it, modalità utilizzabile solo per spedizioni tramite indirizzo PEC (non potranno essere ricevute domande spedite mediante indirizzi di posta elettronica non certificata)

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno

19 Agosto 2019

Si specifica pertanto che:

- o Per le domande inviate a mezzo posta, la perentoria presentazione nei termini sarà documentata dal timbro di arrivo impresso dall'Ufficio postale. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano alla Società oltre i tre giorni successivi a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande.
- o Nel caso di presentazione diretta della domanda faranno fede il timbro e la data apposti a cura della segreteria della Società, con rilascio di apposita ricevuta (orario di ricevimento dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.30, sabato e festivi esclusi).

- o In caso di trasmissione con strumenti informatici si applicano le disposizioni in materia di posta elettronica certificata.
- o Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, dovessero pervenire oltre il termine prescritto o con altre modalità di invio.
- o La Società non assume alcuna responsabilità nel caso di eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a colpa della Società stessa.

Nel campo oggetto della PEC, ovvero sul fronte della busta inviata a mezzo posta o consegnata a mano dovrà essere obbligatoriamente indicata la seguente dicitura:

**“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INDETTA DA
ACIGENOVA SERVICE SRL”**

Tale domanda dovrà essere corredata dalla prescritta documentazione da presentare, **a pena di esclusione:**

- a. Autodichiarazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all’art. 2 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- b. Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato e datato con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso (utilizzando il modulo di cui al file “*Cognome_Nome_CV-EUROPASS.doc*” che andrà rinominato sostituendo gli omologhi termini generici con il cognome e nome del candidato).
- c. Eventuali attestazioni e/o certificazioni del datore di lavoro o di conseguimento dei titoli in originale o in copia conforme autenticata nei termini di legge qualora dichiarati nel curriculum di cui al punto b.
- d. Documento di identità in corso di validità

Il candidato dovrà altresì espressamente dichiarare di acconsentire ai sensi ed agli effetti di cui al D.lgs. 196/2003 e al Regolamento Europeo 2016/679, al trattamento dei dati personali e sensibili contenuti nella domanda di ammissione e nella documentazione fornita a corredo della stessa.

La presentazione di domanda priva di sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla selezione. Qualora inviata via PEC la domanda e gli allegati, sottoscritti e scansionati, dovranno essere inoltrati in formato .pdf. La firma autografa verrà regolarizzata dal candidato in sede di colloquio.

Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso e dei relativi allegati che dell'avviso stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.

Il presente avviso sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

ART. 4) – OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

La procedura di selezione di cui al presente avviso avverrà per titoli e per prova orale/colloquio motivazionale. Tutti gli atti, le operazioni, le valutazioni e le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno risultare da apposito verbale.

Dopo la scadenza del termine ultimo per la consegna della domanda di partecipazione il Consiglio di Amministrazione della Società provvederà alla nomina della Commissione di valutazione, ai sensi dell'art. 11 del vigente regolamento di reclutamento del personale.

I lavori della commissione, la cui data d'inizio sarà pubblicata al link

<http://www.genova.aci.it/spip.php?article8031>

si svolgeranno presso la sede legale della Società. Detta commissione effettuerà preliminarmente la verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande e della completezza della documentazione richiesta dal presente avviso.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 30 punti per i titoli, che dovranno essere dichiarati nel curriculum e, per quanto riguarda eventuali attestazioni o certificazioni, delle stesse dovrà essere presentato l'originale o una copia autenticata ai sensi di legge, come previsto dall'art. 3) del presente avviso.

b) 70 punti per la prova orale/colloquio motivazionale.

Saranno ammessi/e a sostenere il colloquio i candidati in possesso dei requisiti e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 10 punti a seguito della valutazione dei titoli e curriculum come di seguito indicati.

Punteggio sul diploma di maturità:

Voto di maturità in centesimi		Valutazione
DA	A	Punti
60	69	1.00
70	79	3.00
80	89	5.00
90	100	8.00

Punteggio su titoli formativi oltre il Diploma di maturità

- Formazione tecnica post diploma in materia economico/contabile, giuridica, informatica;
(3 PUNTI)
- Laurea di primo livello in materia economico/commerciale, giuridica, informatica;
(6 PUNTI)
- Laurea magistrale in materia economico/commerciale, giuridica, informatica;
(6 PUNTI)
- Aver partecipato a corsi di gestione siti web per addetti CSM;
(5 PUNTI)
- Attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi dell'art. 05, comma 01, della legge 08 Agosto 1991, n. 264.
(3 PUNTI)

Punteggio Livelli Patente europea del computer

European Computer Drive License (ECDL)

Livello ECDL	Valutazione
Base	1.00
Standard	2.00
Full Standard	3.00
Expert	5.00

Punteggio attestazione della conoscenza parlata e scritta di almeno una lingua straniera fra inglese e francese

Livello	Valutazione
Base – A1/A2	1.00
Autonomia – B1/B2	3.00
Padronanza – C1/C2	5.00

Esperienze Professionali:

Attinenti alle mansioni da svolgere dichiarate nel curriculum con certificazione o attestazione del datore di lavoro allegata in originale a corredo della domanda.

1) ESPERIENZA PROFESSIONALE del personale che, alla data di emanazione del bando, abbia maturato, negli ultimi otto anni, almeno due anni di lavoro in mansioni analoghe a quello oggetto del presente avviso per enti pubblici o società controllate;

punti 5

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE, in materia di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto negli ultimi otto anni, (attestati dal Centro per l'impiego, libri matricola, contratti, ecc.): 0,50 punti per ogni anno o frazione di anno superiore a sei mesi;

fino ad un massimo di punti 2

3) CONOSCENZA di software dedicati alla gestione di pratiche automobilistiche impiegati in pregresse esperienze lavorative di almeno 2 anni

fino ad un massimo di punti 3

Prova orale/colloquio motivazionale

La Commissione avrà complessivamente a disposizione **70 punti per la prova orale/colloquio motivazionale**. La prova orale/colloquio motivazionale avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative al profilo oggetto dell'avviso di selezione, nonché i contenuti del curriculum presentato.

Per il reperimento delle informazioni sull'Acigenova Service S.r.l. e sull'organizzazione delle varie attività, strutture, normative e regolamenti, è consultabile il sito www.genova.aci.it.

Per quanto relativo ad informazioni sulle attività caratteristiche relative all'associazionismo e sui vari servizi di interesse della Società, le stesse possono essere reperite sul sito istituzionale dell'ACI, www.aci.it, navigando fra le finestre delle pagine "Il Club" e "Servizi".

La data, l'ora e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati attraverso l'email indicata nella domanda di ammissione e pubblicate nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale dell'AC Genova, al link

<http://www.genova.aci.it/spip.php?article8031>

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di Legge.

I candidati invitati a sostenere il colloquio dovranno presentarsi con un documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati al colloquio verrà interpretata come rinuncia a procedere nella selezione e pertanto esclusi dalla procedura.

La Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nella prova orale/colloquio motivazionale e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

A parità di punteggio nella votazione complessiva costituirà titolo di preferenza la minore età.

Al termine della fase di valutazione la Commissione stilerà la graduatoria che verrà pubblicata nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale dell'AC Genova, al link

<http://www.genova.aci.it/spip.php?article8031>

I candidati collocati in graduatoria entro il numero dei posti oggetto della selezione, saranno assunti presso la Società a seguito della stipula del contratto individuale di lavoro.

In caso di rinuncia, il posto non ricoperto sarà conferito alla candidatura risultata idonea, secondo l'ordine di graduatoria.

Validità della graduatoria: la graduatoria sarà valida per 36 mesi con eventuale possibilità di proroga.

ART 5) - CONDIZIONI GENERALI

L'Acigenova Service S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare e/o di sospendere i termini di scadenza o revocare la presente procedura di selezione, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione sul sito www.genova.aci.it, Società Trasparente, nella parte dedicata al presente avviso.

La Società si riserva, anche nel caso in cui la selezione sia stata espletata, di non procedere alla copertura delle posizioni indicate, a causa di mutate esigenze di carattere organizzativo o normativo.

ART. 6) - VERIFICHE DOCUMENTALI

L'Acigenova Service S.r.l. si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, nonché dei titoli dichiarati, in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della procedura. In caso di mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, il/la dichiarante sarà escluso/a automaticamente dalla graduatoria della selezione.

ART. 7) - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

L'assunzione avverrà mediante stipula di un contratto a tempo indeterminato, part-time 20 ore, livello C2 con mansioni di impiegato, del CCNL, autorimesse-autonoleggio.

ART. 8) – NORME SULLA RISERVATEZZA

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di presentazione delle domande, saranno utilizzati dall'Acigenova Service S.r.l. o dai terzi della medesima Società esclusivamente ai fini della partecipazione alla selezione, garantendone l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento con sistemi automatici e manuali.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e il consenso alla pubblicazione del nominativo negli elenchi delle candidature ammesse e nelle graduatorie di selezione rese pubbliche sul sito www.genova.aci.it–sezione Società Trasparente- area “Personale”, nella parte dedicata al presente avviso.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, sono applicabili le disposizioni contenute nelle vigenti normative e disposizioni, disciplinanti la materia.

Il presente avviso viene pubblicato in forma integrale sul sito web dell'Automobile Club Genova, nella sezione Pubblicità Legale e all'indirizzo <http://www.genova.aci.it/spip.php?article8031>

Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere alla segreteria della Società allo 010/5394315 -e-mail: sede@acigenova.it - pec: acigenovaservice@pec.aci.it

Genova, 01 Agosto 2019

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Battista Canevello

RELATA DI PUBBLICAZIONE

IL PRESENTE AVVISO VIENE PUBBLICATO PER DICHIOTTO GIORNI CONSECUTIVI DAL 1^ AGOSTO 2019 AL 19 AGOSTO 2019 SUL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE SOCIO www.genova.aci.it.

Genova, 01 Agosto 2019

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Battista Canevello