

VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI ACIGENOVA SERVICE

DEL 09 SETTEMBRE 2019

L'anno 2019, il giorno 09 Settembre , alle ore 10.30, in Genova, viale Brigate Partigiane 1 a, presso la Sede della Società, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della stessa per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1) Approvazione verbale seduta precedente;

2) Nomina commissione concorso ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale - avviso per la selezione di due figure da assumere con contratto part-time per le attività amministrative e di sportello (front e back office) presso la sede di Genova.

Sono presenti i Signori:

Presidente: Dott. Giovanni Battista Canevello

Amministratore Delegato: Dott.ssa Susanna Marotta

Revisore dei Conti: Dott. Pietro Vassallo

Assente giustificato: Prof. Ettore Spagliardi

Segretaria: Dott.ssa Susanna Marotta

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta.

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale della riunione del giorno 22 Luglio c.a. è letto ed approvato all'unanimità dei presenti.

2) Nomina commissione concorso ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per il reclutamento del personale non dirigenziale - avviso per la selezione di due figure da assumere con contratto part-time per le attività amministrative e di sportello (front e back office) presso la sede di Genova.

Il Consiglio di Amministrazione,

- Visto l'art.19 del Decreto Legislativo 19 agosto 2016, n.175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" come integrato dal Decreto Legislativo 16 giugno 2017, n.100;
- Visto il "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE" approvato dal Consiglio di Amministrazione dello 08/9/2015;
- Richiamata la delibera del Consiglio del 22/07/2019 con la quale viene bandito AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N.2 FIGURE DA ASSUMERE CON CONTRATTO PART-TIME A TEMPO INDETERMINATO PER LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E DI SPORTELLO (FRONT E BACK OFFICE) PRESSO LA SEDE DI GENOVA;

- **Richiamato** l'art.4 di detto avviso pubblico ove al Consiglio di Amministrazione, dopo la scadenza del termine ultimo di ricezione delle candidature, è conferito il compito di nominare la Commissione di valutazione;
- **Considerato** che la valutazione, come indicato nell'avviso citato, dovrà svolgersi in due fasi:
- 1^ fase: relativa alla verifica del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione delle domande e della completezza della documentazione richiesta dal citato avviso con apertura delle buste pervenute nel rispetto delle indicazioni del citato avviso ed attribuzione dei 30 punti (sui 100 a disposizione) per i titoli dichiarati dai candidati nel curriculum e delle attestazioni o certificazioni di cui è stato presentato l'originale o una copia autenticata ai sensi di legge. Saranno ammessi/e a sostenere il colloquio i candidati in possesso dei requisiti e che avranno riportato un punteggio pari almeno a 10 punti a seguito della valutazione dei titoli e del curriculum come indicato nell'avviso.
- 2^ fase: relativa al colloquio motivazionale/prova orale che avrà l'obiettivo di approfondire gli aspetti motivazionali, le specifiche conoscenze e competenze possedute relative sia al profilo oggetto dell'avviso di selezione nonché ai contenuti del curriculum presentato con attribuzione dei 70 punti (su 100 a disposizione).

In tale fase la Commissione procederà alla formazione della graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punteggi riportati nella votazione complessiva che è determinata dalla somma delle votazioni riportate nella prova orale/colloquio motivazionale (max 70 punti) e dal punteggio attribuito nella valutazione dei titoli (max 30 punti) per un massimo di 100 punti totali a disposizione

DELIBERA

di nominare la Commissione di valutazione per la selezione di n.02 figure da assumere con contratto part-time per le attività amministrative e di sportello (front e back office) presso la sede di Genova nelle seguenti persone che, previamente interpellate, hanno offerto la loro disponibilità ad assumere l'incarico:

Esperte che presenzieranno in entrambe le fasi:

- Dott.ssa Brunella Giacomoli – Direttore dell'AC Ponente Ligure, quale esperta in attività istituzionali e associative svolte dagli Automobile Club;
- Dott.ssa Maria Cristina Ricci – Responsabile di Struttura dell'unità territoriale ACI di Imperia – esperta in materia di Pubblico Registro Automobilistico;
- Dott.ssa Anita Granaiola - Referente territoriale ACI della Direzione Sistemi Informativi e Innovazione – esperta in informatica, telematica e processi digitali.

La Commissione si riunirà per l'espletamento dei compiti di cui alla prima fase di valutazione dei titoli il giorno 12 Settembre 2019 alle ore 12,30 e per la valutazione di cui alla seconda fase relativa alla prova orale/colloquio motivazionale il giorno 03 Ottobre 2019 alle ore 12.00.

I componenti della Commissione svolgeranno il servizio a titolo gratuito salvo l'eventuale rimborso spese di viaggio e vitto a fronte dei giustificativi prodotti ed in dipendenza della distanza fra la sede di provenienza e quella di espletamento della selezione.

La presente deliberazione sarà pubblicata nella sezione “Società Trasparente” al link <http://www.genova.aci.it/spip.php?article8031> e in quella della pubblicità legale del sito istituzionale dell'Automobile Club Genova.

Alle ore 11,00, esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, dopo che il presente verbale è stato letto ed approvato all'unanimità dai presenti, la seduta viene dichiarata sciolta.

IL SEGRETARIO
F.to Susanna Marotta

IL PRESIDENTE
F.to Giovanni Battista Canevello